

**PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW, NAUCZYCIELI,
PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH I INNYCH OSÓB
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W CHORZOWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 116, 1700, 1730) i Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz.1533).*
4. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 r., poz. 1700).*
5. *Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).*
6. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2021 r. poz. 2069)*
7. *Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie.*

§ 2

CELE PROCEDUR

Celem procedur jest sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły, pobytu uczniów na terenie szkoły oraz wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
4. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
5. Postępowanie z uczniem oraz pracownikiem szkoły w przypadku podejrzenia u nich występowania objawów COVID-19.

§ 3

UCZESTNICZY PROCEDUR

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru ucznia lub przedszkolaka;
2. Uczniowie oraz przedszkolacy;
3. Nauczyciele;
4. Pracownicy niepedagogiczni;
5. Dyrekcja szkoły;
6. Osoby trzecie.

§ 4

SPOSÓB ZAPOZNANIA Z PROCEDURAMI ORAZ ZAKRES ICH OBOWIĄZYWANIA

1. Poinformowanie i zapoznanie z procedurami uczniów przez wychowawcę klasowego, odnotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym.
2. Poinformowanie i zapoznanie z procedurami rodziców/prawnych opiekunów uczniów przez dyrekcję szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
3. Poinformowanie i zapoznanie z procedurami rodziców/prawnych opiekunów przedszkolaków oraz samych przedszkolaków przez dyrekcję/pracowników przedszkola.
4. Umieszczenie Procedur bezpiecznego pobytu uczniów w szkole na stronie internetowej szkoły.
5. Zapoznanie nauczycieli z procedurami w czasie konferencji Rady Pedagogicznej w dniu 19 października 2022 r. oraz wprowadzenie procedur poprzez Zarządzenie Dyrektora Szkoły.
6. Zapoznanie pracowników niepedagogicznych z Procedurami poprzez Zarządzenie Dyrektora Szkoły.

§ 5

EWALUACJA ROZWIĄZAŃ PROCEDURALNYCH

Monitorowanie prawidłowej realizacji Procedur bezpiecznego pobytu uczniów w szkole.

§ 6

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN

1. W razie potrzeby zgłaszanie uwag dyrekcji szkoły.
2. Wprowadzanie na bieżąco zmian w Procedurach przez dyrekcję szkoły.

§ 7

PRZEBYWANIE W BUDYNKU SZKOLNYM RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW, RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW PRZEDSZKOLAKÓW ORAZ INNYCH OSÓB TRZECICH

- 1) Do szkoły może wejść rodzic/prawny opiekun ucznia lub przedszkolaka:
 - a) w konkretnym celu, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję covid-19;
 - b) odbierający ucznia ze świetlicy szkolnej lub dziecko z przedszkola, który wchodzi na teren Szkoły, niemający objawów chorobowych sugerujących infekcję covid-19.
- 2) Sprawy szkolne związane z dyrekcją, wychowawcą lub z nauczycielem i innym pracownikiem szkoły można rozwiązywać stacjonarnie w Szkole lub za pomocą dziennika elektronicznego, drogą mailową lub telefonicznie, ewentualnie poprzez platformę WEBEX.
- 3) Zebrania wychowawców klasowych z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów organizuje się stacjonarnie w Szkole lub po uprzednim zarządzeniu dyrektora szkoły poprzez platformę WEBEX (lub inne komunikatory internetowe za zgodą dyrekcji szkoły).
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie uczniów, rodzice/prawni opiekunowie przedszkolaków oraz inne osoby postronne przemieszczające się po szkole nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa, chyba, że zadecyduje o tym dyrekcja szkoły:
 - a) rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz przedszkolaków na terenie budynku szkolnego nie mogą przemieszczać się bez ograniczeń, mogą udać się tylko do miejsca docelowego (sekretariat, administracja szkoły, aula szkolna, świetlica, gabinet pielęgniarki, określona sala, umówione z nauczycielem miejsce lub inne);
 - b) rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz przedszkolaków przebywający na terenie budynku szkolnego mają obowiązek:
 - zachowania w szkole ciszy i spokoju,
 - dostosować się do uwag pracowników szkoły,

- opuścić niezwłocznie budynek szkolny po załatwieniu sprawy lub odebraniu ucznia/przedszkolaka;
 - c) rodzice/prawni opiekunowie przedszkolaków doprowadzają i odbierają dzieci przez dodatkowe wejście do szkoły znajdujące się w pylonie E, nie przemieszczając się wtedy po budynku szkolnym nie muszą posiadać identyfikatora;
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby odprowadzające uczniów do szkoły i odbierające ze szkoły mogą wchodzić: do przestrzeni wspólnej szkoły (wiatrołapu) lub zejść do świetlicy głównej, celem odebrania dziecka ze świetlicy zachowując następujące zasady:
- a) 1 opiekun na jednego ucznia;
 - b) brak objawów chorobowych covid-19;
 - c) zakaz przemieszczania się po budynku szkolnym powyżej parteru, nie wolno przemieszczać się po I i II piętrze.
- 6) Przebywanie w budynku szkoły rodziców/prawnych opiekunów uczniów, rodziców/prawnych opiekunów przedszkolaków oraz innych osób postronnych podlega kontroli przez dyrekcję, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 7) Korytarze szkolne są monitorowane – wykaz szkolnych kamer jest jawny.

§ 8

ROZPOCZYNIANIE I KOŃCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIÓW

- 1) Do szkoły może wejść uczeń lub przedszkolak, który nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję covid-19.
- 2) Uczeń lub przedszkolak, który posiada objawy kaszlu, kataru, podwyższonej temperatury itp. nie może wejść do budynku szkolnego, nie dotyczy ucznia/przedszkolaka który ma stwierdzoną alergię i są to jej objawy, o czym wychowawca, dyrektor lub jego zastępca oraz nauczyciele uczący ucznia/przedszkolaka są poinformowani przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub przedszkolaka odpowiednio wcześniej, oświadczenie musi być złożone:

- a) na piśmie z podpisem rodzica/prawnego opiekuna – dokument ten można wysłać skanem drogą elektroniczną lub przekazać przez ucznia - w przypadku przedszkolaka odpowiednio dyrektorowi przedszkola),
- b) dyrekcji szkoły poprzez dziennik elektroniczny w formie informacji mailowej.
- 3) Uczniowie wchodzący do budynku szkolnego oraz przemieszczający się po nim nie mają obowiązku używania własnych maseczek ochronnych zasłaniających usta i nos.
- 4) Uczniowie oraz przedszkolacy wchodzący do budynku szkolnego mogą zdezynfekować ręce przy wejściu.
- 5) Uczniowie oraz przedszkolacy nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa w szkole.
- 6) Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją (za wyjątkiem lekcji nr 3, kiedy to uczeń może przebywać w szkole od 7.40 do 8.00 pod opieką nauczyciela dyżurującego) i opuszczają budynek szkolny niezwłocznie po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
- 7) W przypadku gdy uczeń przebywa w szkole w czasie innym niż określony w punkcie 8, rodzic/prawny opiekun ucznia ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Kierownikowi świetlicy szkolnej lub nauczycielowi świetlicy.
- 8) W przypadku gdy uczeń przebywa w szkole w czasie innym niż określony w punkcie 6 i jest to sytuacja wyjątkowa i sporadyczna to:
 - a) uczeń klas 1-4 ma obowiązek udać się do świetlicy szkolnej,
 - b) uczeń klas 5-8 ma obowiązek udać się do świetlicy szkolnej lub może przebywać w czytelnicy szkolnej, jeżeli czytelnica jest otwarta.
- 9) Uczniowie mają obowiązek przebywania w szkole pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły do czasu rozpoczęcia zajęć lub do czasu opuszczenia szkoły.
- 10) Niedozwolone jest przebywanie ucznia w szkole bez żadnego nadzoru nauczyciela lub pracownika szkoły, podczas pobytu w szkole uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym, w auli, w sali lekcyjnej i gimnastycznej, hali sportowej, czytelnicy, stołówce, na zewnętrznych terenach sportowych lub w innych miejscach szkolnych bez opieki nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- 11) Uczniowie zajęć prywatnych organizowanych w budynku szkolnym oczekujący na ww. zajęcia nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.

- 12) Uczniowie, którzy są już po zajęciach szkolnych i oczekują na rozpoczęcie zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła mogą przebywać w ciszy na korytarzu szkolnym oczekując na Prowadzącego zajęcia, przy czym czas oczekiwania ma być ograniczony do minimum.
- 13) Uczniowie/słuchacze zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła po zakończeniu tychże zajęć mają obowiązek bezzwłocznie opuścić szkołę.
- 14) Uczniowie rozpoczynający lekcje na basenie o godzinie 6.20 wchodzi na teren szkoły wyłącznie pod opieką trenerów lub nauczycieli wychowania fizycznego i udają się z nimi w kierunku szatni celem przygotowania się do zajęć.
- 15) Przed przyjściem trenera uczniowie spędzają czas w korytarzu przed wejściem do holu głównego szkoły i nie mają wstępu na teren szkoły, aż do przyjścia nauczyciela.
- 16) Prawo do zapisania ucznia do świetlicy szkolnej przysługuje każdemu rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie.
- 17) Szczegółowy opis zapisywania, przebywania i odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej zawarty jest w Regulaminie świetlicy szkolnej będącym osobnym dokumentem szkoły.
- 18) Od godziny 7.40 do 15.25 pełnione są w Szkole dyżury nauczycielskie zgodnie z przyjętym i obowiązującym harmonogramem.
- 19) Uczniowie, w przypadku oczekiwania na dodatkowe zajęcia szkolne (imprezy szkolne, przygotowania do konkursów, próby w auli itp.) po zakończonych zajęciach mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w bibliotece szkolnej pod opieką nauczycieli.
- 20) Uczniowie, w przypadku oczekiwania odbioru ich ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów po zakończonych zajęciach mają obowiązek przebywania w świetlicy szkolnej lub w czytelni pod opieką nauczycieli.
- 21) W czasie trwania zajęć szkolnych lub przerw międzylekcyjnych uczeń nie ma prawa opuszczać budynku szkolnego, za wyjątkiem lekcji prowadzonych poza budynkiem.
- 22) Uczeń może opuścić budynek szkolny wcześniej niż przewiduje rozkład zajęć w uzasadnionych sytuacjach, na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna

lub na podstawie adnotacji w e-dzienniku oraz w przypadku, kiedy osobiście odbiera go rodzic/prawny opiekun.

§ 9

PRZEBYWANIE SŁUCHACZY ZAJĘĆ PRYWATNYCH PROWADZONYCH PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ SZKOŁA ORAZ ICH RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA TERENIE BUDYNKU SZKOLNEGO

- 1) O uruchomieniu w szkole wszelkich zajęć prywatnych organizowanych przez podmioty inne niż szkoła decyduje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów oraz organizację pracy szkoły.
- 2) Uruchomienie zajęć prywatnych organizowanych przez podmioty inne niż szkoła następuje na podstawie obowiązujących wytycznych sanitarnych lub innych i na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie uczniów oraz słuchaczy uczestniczących w zajęciach prywatnych prowadzonych przez podmioty inne niż szkoła mogą wchodzić na teren budynku szkolnego w uzasadnionych przypadkach celem przyprowadzenia lub odebrania dziecka.
- 4) Pełnoletni lub niepełnoletni słuchacze po zakończeniu zajęć prywatnych prowadzonych na terenie budynku szkolnego mają obowiązek opuszczenia Szkoły bez zbędnej zwłoki.
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie słuchaczy zajęć prywatnych prowadzonych w budynku szkolnym przez inne podmioty niż Szkoła przemieszczający się po szkole nie mają obowiązku noszenia identyfikatora, chyba że zajęcia te odbywają się w czasie trwania zajęć szkolnych lub gdy zażąda tego pracownik szkoły.

§ 10

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 1) Uczniowie mają obowiązek przychodzenia do szkoły punktualnie stosując się do zapisów zawartych w § 8.

- 2) Zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem zajęć uczniów, nie dotyczy wprowadzanych na bieżąco zastępstw oraz innych sytuacji szkolnych (uroczystości, imprezy szkolne itp.).
- 3) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego części stolika szkolnego lub w tornistrze.
- 4) Uczniowie w okresie trwania pandemii covid-19 nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą lub innymi rzeczami a zwłaszcza środkami spożywczymi.
- 5) Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych i zbytecznych przedmiotów, zwłaszcza przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia.
- 6) Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne (wyjątek stanowi użycie dzwonka jako sygnału podczas alarmu ewakuacyjnego i dni, w których przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne).
- 7) Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych lub innych i nie mogą samodzielnie bez zgody rodzica/prawnego opiekuna oraz nauczyciela opuszczać tychże zajęć.
- 8) Uczniowie nie mogą w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych opuszczać budynku szkolnego, chyba, że zajęcia odbywają się na zewnątrz budynku lub gdy jest prowadzona ewakuacja szkoły oraz próbny alarm ewakuacyjny.
- 9) Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
- 10) Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym.
- 11) Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić porządek w sali i na terenie szkoły, porządek w salach kontrolują dyżurni i nauczyciel oraz dyrekcja szkoły.
- 12) Każda sala ma swój regulamin, z którym opiekun sali lub nauczyciel w niej uczący zapoznaje uczniów na początku roku szkolnego lub na bieżąco.
- 13) Uczniowie mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania regulaminu sali.
- 14) Po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są ustawić się w pary przed wyznaczoną salą lekcyjną i oczekiwać w spokoju na nauczyciela.

- 15) W razie nieobecności nauczyciela, przewodniczący klasy lub jego zastępca zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrekcji szkoły lub pracownikom sekretariatu/administracji, w przypadku nieobecności przewodniczącego klasy lub jego zastępcy nieobecność nauczyciela zgłasza dowolny jeden uczeń.
- 16) Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby infekcji dróg oddechowych zostanie odizolowany w sali izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób a rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 11

PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

- 1) Przerwa międzylekcyjna przeznaczona jest m.in. na: odpoczynek, rozmowy z kolegami/koleżankami, posiłek, korzystanie z toalety, biblioteki lub inne.
- 2) Uczniowie przemieszczający się po szkole również w czasie przerw międzylekcyjnych nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa poprzez własną maseczkę ochronną.
- 3) Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
- 4) W czasie przerw międzylekcyjnych uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego oraz terenów zewnętrznych szkoły, nie dotyczy ewakuacji szkoły lub próbnego alarmu ewakuacyjnego.
- 5) Uczniowie klas 4-8 nie mogą:
 - a) przechodzić korytarzami na parterze budynku szkolnego, za wyjątkiem korytarza przy czytelnicy szkolnej,
 - b) przechodzić korytarzem znajdującym się na I piętrze przy salach 201-204, kiedy przebywają tam uczniowie klas 1-3.
- 6) Uczniowie klas 1-3 nie mogą przebywać na pierwszym i drugim piętrze budynku szkolnego, chyba, że mają tam lekcje lub przemieszczają się po szkole np. do sklepiku, do stołówki lub do innych miejsc.

- 7) Zobowiązuje się uczniów, aby tornistry ustawiali równo przy ścianie sali, w której będą odbywać się ich zajęcia lub przy ławeczkach znajdujących się na korytarzu.
- 8) W czasie przerw nie wolno uczniom przebywać w salach lekcyjnych, chyba, że z uczniami w klasie jest nauczyciel.
- 9) Zobowiązuje się uczniów do zwrócenia szczególnej uwagi podczas przechodzenia przy drzwiach z uwagi na otwieranie się ich na zewnątrz.
- 10) Uczniów obowiązują zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – spokojnie wchodzą i schodzą zawsze prawą stroną.
- 11) W czasie przerw międzylekcyjnych zabrania się:
 - a) biegania po korytarzach i schodach;
 - b) hałasowania (krzyki, piski, gwizdy itp.);
 - c) stosowania agresji fizycznej i psychicznej (popychanie, kopanie, bicie, podstawianie nóg, przezywanie, obrażanie, wyzywanie itp.);
 - d) organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów (gra w gumę, w piłkę, skakanie, kopanie i rzucanie różnych przedmiotów itp.);
 - e) siadania na schodach, parapetach, poręczach i półpiętrach;
 - f) śmiecenia, niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
 - g) noszenia przy sobie niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów.
- 12) Uczniowie korzystają z toalet tylko w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi.
- 13) Uczniowie klas 1-3 korzystają z toalet poniżej pierwszej kondygnacji.
- 14) W toaletach, szatniach i na korytarzach należy zachowywać czystość i dbać o mienie szkolne.
- 15) Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania porządku i ładu we wszystkich szatniach na terenie szkoły.
- 16) Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły, w razie złamania tego punktu procedury, uczeń ma obowiązek na polecenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły skasować nagrany obraz lub dźwięk i nie używać takiego sprzętu, uczeń przynosi telefon itp. do szkoły na swoją odpowiedzialność za zgodą rodzica/opiekuna prawnego. Za zgubiony

telefon na terenie budynku szkolnego lub w czasie zajęć szkolnych szkoła nie odpowiada.

- 17) Podczas przerw obiadowych do jadalni zgodnie z harmonogramem przychodzą tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki, po wejściu do stołówki odpowiednimi drzwiami mogą dezynfekować ręce, uczniowie kulturalnie ustawiają się w kolejce w oczekiwaniu na posiłek.
- 18) Uczniowie przebywający w stołówce szkolnej ustawieni w kolejce.
- 19) Sztuśce oraz posiłki wydaje uczniom personel kuchenny.
- 20) Podczas dokonywania zakupów w sklepiku szkolnym uczniowie zachowują dystans należy ustawić się w kolejce, zakazuje się przepychania, w momencie zakończenia przerwy, uczniowie kończą zakupy lub oczekiwanie w kolejce.
- 21) O problemach, konfliktach, sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zauważonej dewastacji i obecności osób postronnych uczniowie niezwłocznie informują dyżurującego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- 22) Podczas przerw międzylekcyjnych w czasie dobrej pogody wyjście na patio i tereny zewnętrzne jest dopuszczone.
- 23) Grupy świetlicowe wychodzą na tereny zewnętrzne pod nadzorem nauczyciela świetlicy lub nauczyciela zastępującego.
- 24) Uczniowie przebywający w czasie przerw międzylekcyjnych na terenach zewnętrznych nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa.

§ 12

PROCEDURA ZAMYKANIA DRZWI POMIĘDZY CZĘŚCIĄ SPORTOWĄ, A DYDAKTYCZNĄ BUDYNKU SZKOLNEGO

- 1) W trosce o bezpieczeństwo uczniów/słuchaczy zajęć prywatnych oraz ze względów organizacyjnych i porządkowych po zakończeniu zajęć edukacyjnych w szkole wszystkie drzwi łączące część sportową budynku z częścią dydaktyczną w pylonie PD będą zamykane na klucz od godziny 18.00.
- 2) Uczniowie korzystający z zajęć prywatnych lub innych oraz ich rodzice/prawni opiekunowie nie będą mogli przemieszczać się pomiędzy wymienionymi w punkcie 1 częściami szkoły.

3) Po godzinie 18.00 uczniowie/słuchacze przebywający w części sportowej szkoły nie będą mogli korzystać z szatni i szafek znajdujących się w części dydaktycznej budynku szkolnego.

§ 13

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI SZKOLNYCH

- 1) Każda osoba wchodząca do szkoły ma możliwość zdezynfekowania dłoni przy wejściu.
- 2) Uczniowie powinni w czasie trwania przerw międzylekcyjnych regularnie myć ręce wodą z mydłem zwłaszcza po skorzystaniu z toalety lub przed jedzeniem.
- 3) W szkole prowadzi się dezynfekcje i czyszczenie sal lekcyjnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, blatów stołów itd.
- 4) W salach lekcyjnych oraz na korytarzach regularnie wietrzy się, nauczyciel kończący zajęcia lekcyjne ma obowiązek otwarcia okien w sali.
- 5) Sprzęt sportowy oraz podłogi sal sportowych i hali wykorzystywanych podczas zajęć czyszczy się z użyciem detergentu lub dezynfekuje po zakończeniu zajęć.

§ 14

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni przychodzą do pracy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów choroby sugerującej COVID-19 lub innych epidemicznych.
2. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną w szkole.
3. Nauczyciele mogą w czasie prowadzenia zajęć z uczniami nosić maseczki ochronne.
4. Pracownicy niepedagogiczni wykonujący swoją pracę nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa maseczką ochronną.

5. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pracownicy pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
7. Pracownicy przy wejściu do szkoły mogą zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
8. Pracownicy regularnie myją i odkażają ręce w szkole.
9. Pracownicy mają obowiązek zachowania w miarę możliwości dystansu społecznego między sobą.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - często myć ręce zgodnie z instrukcją,
 - stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.

§ 15

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone oraz dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia u uczniów poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie;
 - b) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozownikach mydła w sanitariatach oraz innych widocznych miejscach w szkole;
 - c) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji;

- d) wszelkie wyjścia z uczniami poza teren szkoły konsultują z dyrekcją szkoły.

§ 16

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW ORAZ PRZEDSZKOLAKÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów/przedszkolaków zapoznają się z „Procedurami bezpiecznego pobytu uczniów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych na terenie szkoły” oraz bezwzględnie je przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych infekcji dróg oddechowych w tym t.j kichanie, katar, kaszel, podwyższona temperatura, bóle mięśni spowodowane chorobą grypopodobną, utrata węchu lub smaku itp.
3. Dbają, aby uczeń lub przedszkolak nie wniósł do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że w czasie pobytu w szkole w okresie epidemii należy zachować odpowiedni dystans wobec nauczycieli i innych uczniów.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły w celu pilnego odbioru dziecka ze szkoły lub przekazania innych informacji.

§ 17

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U UCZNIĄ, PRZEDSZKOLAKA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Izolatorium znajduje się w budynku szkolnym na parterze w sali 122.

2. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie zostaje przez pracownika wyposażonego w maskę oraz rękawiczki odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Pracownik pozostaje z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 utrzymując min. 2 m odległości.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia dyrekcję o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, po przyjeździe rodziców uczeń zostaje przekazany pod ich opiekę i niezwłocznie opuszcza szkołę.
6. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej u pracownika szkoły przed podjęciem pracy, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych lub innych sugerujących zakażeniem covid-19 dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) „Procedury bezpiecznego pobytu uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych osób na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie” wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 06/2022/2023 z dniem 25 października 2022 r.

- 2) Jednocześnie tracą moc wszelkie Zarządzenia i aneksy do ww. zarządzeń wprowadzające w szkole Procedury bezpiecznego pobytu uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz innych osób na terenie szkoły (w tym w czasie trwania epidemii), wprowadzone w szkole przed 25 października 2022 r.