

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY 2023 / 2024

**Dane osobowe dziecka** .....  
*nazwisko imię dziecka* ..... *klasa*

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

### **Dane osobowe opiekunów prawnych (rodziców)**

Imię i nazwisko opiekunki prawnej (matki) .....

Telefony kontaktowe do opiekunki prawnej (matki) .....

Miejsce pracy opiekunki prawnej (matki) .....

Imię i nazwisko opiekuna prawnego (ojca) .....

Telefony kontaktowe do opiekuna prawnego (ojca) .....

Miejsce pracy opiekuna prawnego (ojca) .....

### **W terminie natychmiastowym należy zgłaszać zmianę numerów kontaktowych oraz danych adresowych.**

Informacje o stanie zdrowia dziecka (przeciwwskazania, choroby, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na odrabianie przez dziecko zadań domowych w świetlicy  
(*właściwe podkreślić*)

Chorzów, .....  
*data i czytelne podpisy opiekunów prawnych / rodziców*

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica czynna jest w każdym dniu zajęć szkolnych **od godziny 6.30 do godziny 16:30**. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło się do świetlicy po przyjściu do szkoły lub po lekcjach.
2. Zobowiązujemy rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej. **Trzykrotne odebranie dziecka po godz. 16:30 bez telefonicznego zgłoszenia wychowawcy dyżurującemu wypadku losowego skutkować będzie czasowym zawieszeniem dziecka w prawach stałego uczestnika świetlicy na okres 2 tygodni**. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka po godzinach pracy świetlicy skutkuje konsekwencjami zawartymi w procedurach<sup>1</sup>
3. Rodzicie/opiekunowie prawni ucznia, który korzysta z opieki świetlicowej mają obowiązek ze względów bezpieczeństwa wypełnić Kartę Zgłoszenia.
4. Zasady uczęszczania do świetlicy i odbierania dziecka określają rodzice/opiekunowie prawni w Karcie Zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące przebywania dziecka w świetlicy lub odbierania go muszą być przekazywane wychowawcom świetlicy na bieżąco w formie pisemnej, z określeniem daty i podpisem rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku braku pisemnej informacji zmiana nie będzie uwzględniona. Możliwe jest zgłaszanie zmian z **co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem** za pośrednictwem Librusa.
6. Uczeń niezapisany do świetlicy może jednorazowo skorzystać z opieki w świetlicy, jeśli umożliwia to liczebność grup wychowawczych w danym dniu. Każdorazowo rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnej prośby o zapewnienie dziecku opieki, z określeniem daty, przedziału godzin przebywania w świetlicy, nazwisk osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego i podpisem.
7. Wychowawca może odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej lub znajdującej się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
8. Dziecko, które zostało zapisane do świetlicy, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach zgodnie z deklaracją, określoną przez rodziców/opiekunów prawnych w Karcie Zgłoszenia.
9. Dziecko ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych. **Nie ma możliwości zapisania do świetlicy dziecka, które opuściło szkołę.**
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pouczenia dziecka:
  - o obowiązku zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
  - o zakazie opuszczania świetlicy bez wiedzy i zgody nauczyciela;
  - o zakazie przebywania bez opieki na korytarzach szkolnych przed i po lekcjach.
11. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek używania obuwia zmiennego. W okresie jesienno-zimowym brak obuwia zmiennego skutkuje uczestnictwem w zajęciach w skarpetkach.
12. Obowiązkiem każdego dziecka przebywającego w świetlicy jest dbałość o oddany mu do użytku sprzęt sportowo – rekreacyjny i wyposażenie placówki oraz zachowanie porządku w miejscu przebywania. **Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.**

13. Podczas zajęć świetlicowych uczniów obowiązuje **całkowity zakaz** używania telefonów komórkowych, smartwatchy i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane)<sup>2</sup>
14. Za telefony komórkowe, smartwatche i inne przedmioty przyniesione do szkoły wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
15. **Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za udział dzieci w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły przez firmy zewnętrzne.**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem świetlicy i procedurami postępowania<sup>3</sup> w przypadku:

- agresji słownej wśród uczniów;
- agresji fizycznej wśród uczniów;
- niszczenia mienia świetlicy;
- kradzieży;
- wychodzenia uczniów ze świetlicy bez wiedzy i zgody nauczyciela;
- niezgłaszania się uczniów do świetlicy bezpośrednio po lekcjach oraz procedurami obowiązującymi przy zapisywaniu i odbiorze uczniów ze świetlicy oraz procedurami dotyczącymi bezpiecznego pobytu uczniów w świetlicy.

**Po konsultacji i omówieniu z rodzicami możliwości zapewnienia przez nich opieki dziecku, naruszenie regulaminu świetlicy może skutkować:**

1. Czasowym zawieszeniem (na okres 2 tygodni) w prawach stałego uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki;
2. Skreśleniem z listy uczestników świetlicy bez możliwości ponownego zapisania w danym roku szkolnym.

Chorzów, .....  
*data i czytelne podpisy opiekunów prawnych / rodziców*

1. Procedury postępowania znajdują się na tablicy informacyjnej świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły [nowastrona.sp5.chorzow](http://nowastrona.sp5.chorzow)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi w Chorzowie Rozdział VI § 53 pkt 4
3. Procedury postępowania w wyżej wymienionych przypadkach znajdują się na tablicy informacyjnej świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły [nowastrona.sp5.chorzow](http://nowastrona.sp5.chorzow)

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

1. Samodzielny powrót mojego dziecka **do domu** o godz. .... (nie dotyczy sześciolatków)
2. Powrót mojego dziecka pod opieką osoby małoletniej (proszę podać nazwisko i imię)

.....  
3. Odbiór mojego dziecka ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby (nazwisko i imię):

.....  
.....  
.....  
.....  
4. Samodzielne wychodzenie mojego dziecka do toalety, czytelnicy, biblioteki szkolnej, na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły, a także przejście z sali zabaw, sal szkolnych, boiska szkolnego, stołówki szkolnej lub auli do świetlicy po wezwaniu telefonicznym wychowawcy świetlicy.

O wszelkich zmianach dotyczących sposobu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i czytelnym podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko **nie może** opuścić świetlicy. Polecenia ustne nie będą respektowane.

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka poza godzinami pracy świetlicy, to jest przed godz. 6:30 i po godz. 16:30.

Deklaruję dobrowolną opłatę na materiały papiernicze, gry, sprzęt sportowo – rekreacyjny .....

Oświadczam, że podane informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym, zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.

**WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb świetlicy. Wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.**

Na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Sportowymi, ul. Ryszki 55, 41-500 Chorzów;
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ww. ustawy;
4. Każdy rodzic/opiekun prawny posiada prawo do dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania udzielonej zgody;
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Chorzów, .....

*data i czytelne podpisy opiekunów prawnych / rodziców*