

**Procedura przyznawania dofinansowań
z funduszu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady przyznawania dofinansowań przez Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie ze środków budżetowych będących w jej posiadaniu w danym roku szkolnym.
2. Kwota przeznaczona na dofinansowania jest ujmowana przez Prezydium Rady Rodziców w „Preliminarzu wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...”.
3. Komplet deklaracji o planowanych wpłatach na dany rok szkolny, na podstawie których opracowywany i uchwalany jest Preliminarz na dany rok szkolny, Skarbnik oddziału jest zobowiązany dostarczyć Skarbnikowi Rady Rodziców w formie elektronicznej (skan, zdjęcie) w terminie 30 dni od pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym na adres e-mail: **spnr5chorzow@gmail.com**. Oryginał dokumentu musi być dostarczony Skarbnikowi Rady Rodziców w terminie 60 dni od pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.
4. Wydatkowanie środków jest zgodne z § 16 Regulaminu Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 5 z Oddziałami Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie z dnia 3 października 2017 roku (z późn. zmianami).

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowań

1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z § 1 pkt 4.
2. Rada Rodziców ma prawo wniosek o dofinansowanie przyznać, odrzucić lub przyznać w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie, wysokość środków finansowych jakimi dysponuje oraz własną opinią.

§ 3

Warunki uzyskania dofinansowania

1. O dofinansowanie może starać się rodzic/opiekun prawny ucznia, nauczyciel lub dyrektor.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego nauczyciela lub dyrektora poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury, w wersji elektronicznej na adres mailowy: **spnr5chorzow@gmail.com**, uzyskawszy uprzednio akceptację wniosku przez dyrektora szkoły.
3. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Wniosek o wypłatę dla danego oddziału 20% rocznych składek na Radę Rodziców składa w wersji elektronicznej wychowawca oddziału lub osoba z oddziałowej Rady Rodziców przesyłając go na adres e-mail: spnr5chorzow@gmail.com wskazując nr konta bankowego na jakie kwota ma być przelana.

§ 4

Tryb przyznawania dofinansowania

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców przyjmowane są w trakcie roku szkolnego do dnia 31 października. W wyjątkowych sytuacjach, niemożliwych do przewidzenia Rada Rodziców może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku po 31 października.

2. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wniosek o dofinansowanie niezwłocznie, tj. na swoim najbliższym posiedzeniu.

3. Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie dofinansowania odnotowany jest w protokole z posiedzenia.

4. Prezydium Rady Rodziców jest zobowiązane powiadomić wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku, a w przypadku rozpatrzenia negatywnego uzasadnić swoją decyzję. Powiadomienie nastąpi do 30 dni kalendarzowych od posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, na którym został rozpatrzony wniosek o dofinansowanie (w wyjątkowych sytuacjach termin może zostać przedłużony do 60 dni). Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.

5. Co do zasady Rada Rodziców nie będzie pokrywać kwot przekraczających przyznane dofinansowanie. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wyrazić zgodę na pokrycie w/w kwoty.

§ 5

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazane zostaje wyłącznie poprzez przelew bankowy wykonany z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek wskazany przez wnioskodawcę.

2. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy leżącej po stronie ubiegającego się przy jednoczesnym braku zwrotu ze strony organizatora, ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 5.

3. Za winę leżącą po stronie ubiegającego się nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. choroba ucznia czy nagła zmiana jego sytuacji rodzinnej).

4. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców z poniesionych kosztów (faktury, dowody zakupu itp.) i zwrócić niewykorzystane środki na rachunek bankowy Rady Rodziców. Dokumenty finansowe (faktury, dowody zakupu itp.) należy przekazać Skarbnikowi Rady Rodziców w oryginale.

5. W przypadku nierozliczenia się z dofinansowania w terminie określonym w § 5 pkt. 4 ubiegający się jest zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości.

6. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać na konto Rady Rodziców.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Procedura wchodzi w życie po 7 dniach od jej zatwierdzenia na mocy uchwały Prezydium Rady Rodziców.

2. Zmiany w Procedurze dokonywane są na mocy uchwały Prezydium Rady Rodziców i podawane do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dofinansowania z funduszu Rady Rodziców.

Zatwierdzono uchwałą
Prezydium Rady Rodziców
dnia 27 lutego 2024 roku